



ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน
ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ของเทศบาลนครแม่สอด
เรื่อง กำหนดวันสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ ระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ของเทศบาลนครแม่สอด

ตามที่เทศบาลนครแม่สอด ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ของเทศบาลนครแม่สอด ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕
ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศให้ทราบดังต่อไปนี้

๑.กำหนดวันสอบข้อเขียน ณ ห้องประชุมโกเมน ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด
วันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

๑๐.๔๐ - ๑๒.๑๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๒.กำหนดวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมโกเมน
ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด

วันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๑๓.๓๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๓.ระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือก ตามแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลัง ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลนครแม่สอด
ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจากการคัดเลือกในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕

นายรักพงษ์ บุลศิริ

ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน
ให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาลนครแม่สอด
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖)

* * * * *

การสอบคัดเลือกจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบและให้
ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบดังต่อไปนี้

๑.การแต่งกายของผู้เข้าสอบคัดเลือก

แต่งกายเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่าเรียบร้อยตลอดการสอบคัดเลือก

๒.ต้องนำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล และหรือใบสมัครสอบไปในวันสอบ เพื่อแสดงตน
หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้า ห้องสอบได้

๓.ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาสอบในแต่ละวิชา แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับ
คำสั่งหรือประกาศจากกองอำนวยการสอบให้เข้าห้องสอบได้ ผู้ใดที่ไปถึงห้องสอบภายหลังที่การสอบในวิชา
นั้น ๆ ดำเนินการไปแล้วเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้น ๆ

๔.ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำคำตอบ โดยใช้เวลา
กลางของนาฬิกาประจำห้องสอบ

๕.ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๖.เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและจะออก
จากห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้วนั้น

๗.ให้กรอกข้อความในสมุดคำตอบให้ครบถ้วนและให้เขียนชื่อ – สกุล และเลขประจำตัวสอบ
ที่เกี่ยวกับการตอบข้อสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้นพร้อมกับเขียนเลขข้อที่ทำคำตอบให้ชัดเจน

๘.เมื่อจะส่งสมุดคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้
สอบถามเจ้าหน้าที่คุมสอบประจำห้องสอบ

๙.เมื่อจะส่งสมุดคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบห้ามลุกจาก
ที่นั่งไปส่งสมุดคำตอบด้วยตนเอง

๑๐.เมื่อหมดเวลาทำคำตอบในวิชาหนึ่ง ๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุด
ทำคำตอบทันทีและต้องรอให้เจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บสมุดคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๑.ห้ามนำข้อสอบหรือสมุดคำตอบที่เหลือ หรือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๑๒.เมื่อออกจากห้องสอบแล้วไม่ติดต่อ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๑๓.ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบนี้หรือทุจริต

หรือพยายามทุจริตในการสอบ

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือ
ทุกวิชาก็ได้และหากผู้ใดทุจริตจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยในสถานทันที
